



NEEME KOOLI ÕPPEKAVA

Muudatused läbi arutatud:

õppenõukogu koosoleku protokoll 21.08.2018 nr 1-5/4;

hoolekogu koosoleku protokoll 27.08.2018 nr 4

Sisu

ÜLDSÄTTED	3
I ÜLDOSA	4
1. Kooli väärtused ja eripära.....	4
2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
3. Õppekorraldus põhikoolis	7
3.1 Neeme Kooli tunnijaotusplaan	7
3.2 Valikainete ja võõrkeelte valik.....	8
3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	8
4. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpitava osana.....	11
5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline.....	12
6. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	14
7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	16
7.1 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)	19
7.2 Kokkuvõtva hindamise korraldus.....	20
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	22
9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord ...	23
9.1 Esmane märkamine	23
9.2 Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine	23
9.3 Kooli poolt pakutav üldine tugi.....	24
9.4 Tugispetsialisti teenus	24
9.5 Õpiabitunnid.....	24
9.6 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi.....	25
9.7 Hariduslike erivajadustega õppe koordineerija	26
9.8 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart	27
9.9 Tugimeetme tulemuslikkuse hindamine.....	27
10. Karjääriteenuste korraldus.....	28
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	28
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	30
II AINEKAVAD	30

Neeme Kooli õppekava on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 2, Vabariigi Valitsuse 6.jaanuari 2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava” § 24 lõike 1 alusel.

ÜLDSÄTTED

Neeme Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervik dokumendina põhikoolile (1. – 2. kooliaste) ning koosneb järgmistest osadest: 1) õppekava üldosa; 2) õppekava ainekavad – ainevaldkondade õppeainete ainekavad põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti.

Neeme Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest, Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord” § 6 lõikest 3.

Neeme Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.

Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, need kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilasel lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse omandamist. Kooli õppekavas on õpisisu mitmekesistatud nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides. Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna

organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused ning pädevused.

I ÜLDOSA

1. Kooli väärtused ja eripära

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Neeme Kooli visiooniks

on luua võimalused laste emotsionaalse andekuse arenemiseks ja konkurentsivõimelise hariduse omandamiseks

Neeme Kooli missiooniks on:

A Neeme Kooli õpilane on positiivse maailmavaatega, tasakaalukas ja iseseisev isiksus;

B Eesti küla säilitamine kultuuri- ja haridustegevuse edendamise läbi.

Oleme väga väike kool, mis võimaldab läheneda igale isiksusele individuaalselt. Õpilane tunneb end turvaliselt ja vajalikuna. Keegi ei ole teisest parem, me kõik oskame midagi väga hästi.

Kooli moto : Et olla suur, peab olema olnud väike.

Neeme kool asub Ihasalu poolsaare tipus Neeme külas. Esmakordselt hakati lapsi õpetama 1897. aastal Mardi talu tagakambris. 1899. aastal 25. oktoobril õnnistati sisse uus koolihoone küla alguses metsa ääres. Peagi jäi see maja kitsaks ning 1936. aastal ehitati praegune koolimaja. Uues majas alustati tööd 6 klassiga. 1970 aastal kool suleti ja taasavati 1991. aastal 4 klassiga. 1993. a muudeti kool 5-klassiliseks ning 2003. aastast oleme 6-klassiline kool.

Õppetöö toimub liitklassides. Meie kooli tugevusteks on 4 võõrkeele õppimise võimalus ja õppetööd toetav klassiväline tegevus. 4. klass õpib eraldi aina kodulugu, kus õpetame

lastele Neeme kooli, küla ja koduvalla ajalugu. Orienteerumine on meie õppekavas tähtsal kohal ning kaunis männimets annab selleks suurepäraseid võimalused.

Jõelähtme valla uhkuseks on väike hubane korralikult remonditud ja kaasaegselt varustatud kool, kus lapsed armastavad olla ka peale koolitunde ning kust saadud mälestused ja teadmised toetavad neid kogu elu.

Neeme Kooli üldeesmärk on luua tingimused isiksuse kujunemiseks,

1. kes austab ennast ja kaasinimesi;
2. soovib ja oskab teha koostööd;
3. austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja – vastutusest;
4. armastab isamaad, määratleb end Jõelähtme valla, Eesti ja Euroopa kodanikuna;
5. armastab kodu ja perekonda;
6. austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust maailma rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
7. hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda säästes;
8. juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest: inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, vabadus, õiglus, ausus, vastutus;
9. hindab ilu ja headust;
10. väärtustab tervislikke eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
11. mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt; on avatud enesearendamisele;
12. suudab valida, otsustada ja vastutust kanda;
13. suudab hankida ja kasutada infot;
14. püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida.

Selleks on vaja:

1. luua õppimiseks ja arenguks positiivne ja toetav mikrokliima;
2. võimaldada õpilastele võimetekohase hariduse omandamine;
3. arendada iseseisva töö oskust ning loovust ja tööd meeskonnas;
4. toetada lapse soovi ja huvi õppida ning omandada teadmisi, oskusi ja vilumusi eduelamust tundes;
5. tõsta kooli õpilaste ja lastevanemate, töötajate rahulolu õppe-kasvatustegevuse korralduse ja tulemustega;
6. tagada kooli poolt antava hariduse taseme stabiilne ja üldiselt aktsepteeritud usaldatavus;

7. korraldada õpilaste tervislikuks arenguks ja kasvuks vajalikke tegevusi, et parandada laste tervist ja üldist elukvaliteeti.

2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Kooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7 ja § 9 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonna kavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine. Kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut Neeme Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed teistes üldhariduskoolides. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguestluste läbiviimise kaudu. Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Neeme Koolis on loodud põhikooli õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õppe- ja kasvatus korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega, täiendava tööga erineva võimekusega õpilastele (tunni diferentseerimine, õpiabi). Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, - aktiivsus ja – vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse suurt tähelepanu ettevõtlikkuse ja koostööoskuste arendamisele läbi erinevate õppemeetodite ja tegevuste. Kultuuri-ja väärtuspädevuse

arendamisel peetakse koolis tähtsaks kaaslaste märkamist ja tunnustamist, traditsioonide jätkamist, rahvuslikkuse rõhutamist. Ettevõtlikkuspädevuse ja suhtluspädevuse arendamisel peetakse koolis oluliseks õpilaste initsiatiivi ja loovust erinevate ürituste korraldamisel, loovtööde, uurimis- ja praktiliste tööde jne ettevalmistamisel.

3. Õppekorraldus põhikoolis

- (1) Õppetöö korraldus Neeme Koolis: õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva; õppeaastas on viis koolivaheaega üldreeglina vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel, kooli hoolekogu nõusolekul on võimalik teha muudatusi vaheaegade kestuses.
- (2) 1.-6. klassini on traditsiooniline õppetöö korraldus (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel), kokkuvõtvalt hinnatakse kõiki õppeaineid poolaasta kaupa.
- (3) Alates 4. klassist arvestatakse tehnoloogiaõpetuses/ käsitöös rühmadesse määramisel õpilase või vanema soovi.
- (4) Õppetöö toimub üldjuhul liitklassis v.a kui kahe klassi õpilaste arv on kokku üle 16 (põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 26 lõige 4).
- (5) Liitklasside moodustamisel arvestatakse järgmisi põhimõtteid: õpilaste arv, õpilaste õpivõimed ja ainekavade võimalikult suured ühisosad.
- (6) I kooliastmes on ühendatud tehnoloogiaõpetus- /tööõpetus/käsitöö ja kunstiõpetuse tunnid, et paremini lõimida laste käelisi tegevusi teiste õppeainetega.

3.1 Neeme Kooli tunnijaotusplaan

Neeme Kooli 1. – 2. kooliastme tunnijaotusplaan on koostatud lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 on sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arvust.

Tunnijaotusplaan õppeaineti

õppeaine	1.	2.	3.	Ika/ RÕK	4.	5.	6.	IIka/ RÕK
Eesti keel	7	6	6	19/19	5	3	3	11/11
Kirjandus	-	-	-	-	-	2	2	4/4
Inglise keel	1(0+1)	3(0+3)	4(3+1)	8/3	4(3+1)	4(3+1)	4(3+1)	12/9

Vene keel	-	-	-	-	1(0+1)	2(0+2)	2(3-1)	5/3
Matemaatika	3	4(3+1)	4	11/10	4	5(4+1)	5	14/13
Loodusõpetus	1	1	2(1+1)	4/3	2	2	3	7/7
Ajalugu	-	-	-	-	-	1	2	3/3
Inimeseõpetus:	-	1	1	2/2	-	-	-	2/2
terviseõpetus	-	-	-		-	1	-	
suhtlemine	-	-	-		-	-	1	
Ühiskonnaõpetus	-	-	-	-	1	-	-	1/1
Muusika	2	2	2	6/6	2	1	1	4/4
Kunst	1,5	1,5	1,5	4,5/4,5	1	1	1	3/3
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõp.	1,5	1,5	1,5	4,5/4,5	2	2	2(1+1)	6/5
Informaatika	-	-	-	-	-	1	-	1/0
Kodulugu	-	-	-	-	-	-	1	1/0
Kehaline kasvatus	3	3	3(2+1)	9/8	3	3	2	8/8
Vaba tunniressurss	1	4	3	8/8	2	5	2	9/10
Maksimaalne lubatud koormus	20/20	23/23	25/25	68/60	25/25	28/28	29/30	82/73

3.2 Valikainete ja võõrkeelte valik

(1) Valikainete õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 on sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides.

(2) Neeme Koolis õpitakse A-võõrkeelena (alates 1.klassist) inglise keelt ja B-võõrkeelena (alates 4.klassist) vene keelt.

(3) Lisaks kohustuslikele õppeainetele õpetatakse 6. klassis kodulugu ja 5. klassis informaatikat.

3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes

lõimingu ja keskkonna korraldusel. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös / uurimuslikus töös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö / uurimusliku töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev. Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ja partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus kooli üldtööplaani tasandil ning õpetaja oma töö planeerimisel ainekaardi (töökava) tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosas järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse Neeme Koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määratledes erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingut taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse koostöös iga õppeaasta alguseks ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis. Tulenevalt kooli üldtööplaanist arvestavad õpetajad oma tööd planeerimisel kavandatud projektidega. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest. Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks ning selle ümber kavandatakse õppetegevus. Lõimingutsentriks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks aineülesteks ideedeks pädevused. Pädevusi käsitletakse kui lõimingutsentreid, mis on aluseks suutlikkuse kujunemisel. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

Lõimingutsentriks võivad olla:

1. erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
2. erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel.

Lõiminguks võib olla mistahes probleem, meetod või vahend, millega seostatakse kaks või enam õpikogemust. Lõimingutsentri määratlemisel lähtutakse õppekava üldosas ja ainevaldkondade üldosades ning ainekavades esitatud üld-, valdkonna- ja ainepädevustest.

Valitud lõimingutsentri käsitlemiseks tuleb leida sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused. Tegevused peavad olema õpetaja poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut.

Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö ning koolis on loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks. Lõimingu viisi valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming jms.

4. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpitava osana

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõike 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teiseõppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Neeme Kool ei kannaks kooli õppekavavälise õppimise või tegevusega seotud kulutusi.

5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoollilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25.augusti 2010.a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord” § 4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

SEPTEMBER
Kooli avaaktus
Lastevanemate koosolek
Jõelähtme valla V-VI klasside orienteerumisvõistlus
Eelkool- Meeled ja sügisene loodus
OKTOOBER
Õpetajate päeva tähistamine, V-VI klassi õpilased annavad 3 esimest tundi
Vallavalitsuse vastuvõtt õpetajatele
Klassiõhtu
Ringkäik küla tänavatel, rataste, kiivrite, helkurite kontroll. Külla tuleb politsei
Kooli sünnipäeva tähistamine
Eelkool- Helkur – minu sõber
NOVEMBER
Kadripäev – klassiõhtu koos katri jooksmisega Neeme külas
Eelkool- Liiklus
DETSEMBER
Väljasõit teatrisse
Jõuluüllatus personalile: väljasõit
Advendiaja avamine- jõulumaja, jõululoos, esmaspäevahommikused muinasjutu lugemised; jõulupidu-näiteringi jõluetendus, külla tuleb jõuluvana, kontsert jõuluvanale Metsloomadele jõulupuu kaunistamine, jõulusoovide ja tunnistuste jagamine
JAANUAR
Eelkool- Loomad talvel
Valla koolide spordipäev Kostivere koolis

VEEBRUAR
Sõbrapäev, klassiõhtu
Jalgrattakoolitus igale 10-aastasele lapsele. Jalgrattatunnid kord nädalas.
Eesti Vabariigi sünnipäevale pühendatud aktus
Eelkool- Sõber ja sõprus
MÄRTS
Emakeelenädal
Omatehtud raamatute näitus-konkurss, külla tuleb kirjanik
Valla koolide emakeelepäev
Osavõtt Jõelähtme lasteteatrite festivalist
Eelkool- Emakeel on kõigil oma
APRILL
Eelkool- Tere, kevad!
MAI
Õpilastööde näituse ülespanek
Lastevanemate koosolek
Kooliümbruse koristamine
Perepäev-emadepäeva kontsert, spordivõistlused
Jõelähtme valla koolide spordipäev Loo koolis
Eelkool– Päril õige koolitund
JUUNI
Lõpureis
Kooli lõpuaktus

Lisaks osalemine projektides. Ainenädalad ja –päevad, koolisisesed ainevõistlused (olümpiaadid, konkursid jne). Õppetundide välisel ajal toimuvad ekskursioonid. Õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele suunatud koolitused (loengud, töötoad jne).

Muuseumitunnid toimuvad koostöös Loodusmuuseumi, Ajaloomuuseumi, Tervishoiumuuseumi vms.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoollised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis. Kavandatud ühistegevused toetavad üldpädevuste kujunemist. Kõigile ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kes juhib planeerimist,

korraldab meeskonna tööd ja ürituse läbiviimist ning tulemuste / toimumise analüüsi ja parendustegevuste kavandamist.

6. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1. ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
2. teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord”. Juhindudes Maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekehaleiu korral kutsuda abi
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta, peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust

- oskab eristada valet/ ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

(1)ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppejarkasvatustegevuses;

(2)oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada
- oskab ohutult evakueeruda koolist
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada
- oskab (vajadusel) kasutada tuletõrjetekki
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekehaleiu korral kutsuda abi
- oskab käituda/ tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ningsõiduteed ületada
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, - kiirust ja kaugust
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile)
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

(1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;

(2) ohutuslaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine reaalses keskkonnas, praktilised õppused jne).

Liikluskasvatuse teemad

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning

liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“. Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ –s 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

Põhikooli esimeses astmes (1-3.klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Põhikooli teises (4.-6.klass) astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii klassijuhtaja- kui ka ainetundide raames.

Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades. Koolivälised liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

(1)Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

(2) Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- põhikoolis anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

(3) Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(5) Õppeperioodi või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele ja vanematele ainekaardi (õpetaja töökava) kaudu teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused: mida hinnatakse (õpitulemused), kuidas hindamine toimub (hindamismeetod) ja hindamise kriteeriumid. Ainekaardid (tööplaanid) avalikustatakse õppeinfosüsteemis või kooli kodulehel.

(6) Õppeperioodi või poolaasta materjali omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde planeerimisel lähtutakse sotsiaalministri 27.03.2001.a. määruse nr 36 „Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 sätestatust. Aineõpetaja teatab kontrolltööde toimumise aja õpilastele e-kooli või õpilaspäeviku kaudu. Õppeprotsessi vältel saadud hinded on erineva kaaluga. Ulatuslikumate suuliste, kirjalike ja praktiliste tööde / tegevuste eest saadud hinded on kokkuvõtval hindamisel suurema kaaluga. Iga hinde juurde kirjutab õpetaja seletuse, mille eest on õpilast hinnatud.

(7) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” (90–100%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” ehk „hea” (75–89%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” (50–74%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” ehk „puudulik” (20–49%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” ehk „nõrk” (0–19%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(8) Vajadusel võib hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“. Kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata. Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid A (arvestatud), MA (mittearvestatud), S (sõnaline hinnang) ja !(esitamata töö).

(9) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 20–49% ning hindegaga „1“ 0–19%.

(10) 1. – 2. kooliastme õpilasele, kellel on püsiv kirjaliku kõne puue või püsivad õpiraskused, on lubatud rakendada diferentseeritud hindamist. Kui õpilasele rakendatakse terviseseisundist tulenevalt õpiabi või individuaalset õppekava, on lubatud 35% õpitulemuste saavutatust hinnata hindegaga „3“ ehk „rahuldav“.

(11) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses ja / või tehnoloogiaõpetuses, käsitöös esitatud meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.

(12) 1.klassis antakse õpilaste teadmistele ja oskustele suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis iseloomustavad ja analüüsivad õpioskuste kujunemist, osalust õppeprotsessis, õpitulemusi ja pädevuste kujunemist. Õpilane saab iga poolaasta lõpus tunnistuse, millel on kokkuvõttev sõnaline hinnang õpilase edasijõudmise kohta. Õpilase lahkumisel koolist asendatakse sõnalised hinnangud numbriliste hinnetega vastavalt Vabariigi Valitsuse 6.jaanuari 2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 21 lõikele 2.

(13) Neeme Koolis ei hinnata viie palli süsteemis (ei anta numbrilist hinnet) järgmisi õppeaineid:

- muusikaõpetus 1.-3. klassis;
- inglise keel 1.-2. klass;
- tehnoloogia (tööõpetus, kodundus ja käsitöö, tehnoloogiaõpetus) 1.-6. klass;
- kunstiõpetus 1.-6. klass;
- kehaline kasvatus 1.-6. klass;
- informaatika 5. klass;
- kodulugu 6. klass.

Nendes õppeainetes kasutatakse vaid sõnalist hinnangut (S). Kokkuvõtva hinnanguks kasutatakse vastavalt kas „arvestatud“ (A) või „mitte arvestatud“ (MA). Arvestatud töö peab vastama 5 palli süsteemis vähemalt hindele „3“ ehk 50% maksimumist.

(14) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.

(15) Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd / tegevust (hinne on klassipäevikus selgelt eristatav) on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk», antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(16) Kui ulatuslikum suuline, kirjalik või praktiline töö / tegevus on jäänud hindamata, lisatakse õppeinfosüsteemi päevikusse kommentaar, millega teavitatakse õpilast ja vanemat töö sooritamise / esitamise vajalikkusest.

(17) Järeltööd saab üldreeglina sooritada kahe õppenädala jooksul alates hinde või kommentaari kandmisest õppeinfosüsteemi päevikusse konsultatsioonideks ette nähtud ajal. Järeltöö hinne lisatakse päevikus töö hindele. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg. Kui õpilasel on poolaasta või õppeaasta lõpuks mõjuva põhjuseta sooritamata nõutavad ulatuslikumad tööd, arvestatakse need sooritatuks hindele „nõrk“ ning vastav hinne kantakse õppeinfosüsteemi päevikusse. Järeltöö tegemise ajaline piirang on soovituslik, kuid praktika on näidanud, et see on mõistlik aeg eeskätt õpikoormuse mõistliku jagunemise tõttu. Üldjuhul toimub järelevastamine õpetaja ja õpilase omavahelisel kokkuleppel.

(18) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus hinnet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

7.1 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

(1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Neeme Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

7.2 Kokkuvõtva hindamise korraldus

(1) Neeme Kool annab kirjalikku tagasisidet põhikooli (1. – 2. kooliaste) õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale iga poolaasta lõpus. Kokkuvõtva kirjelduse koostab lapse klassijuhataja aineõpetajatelt saadud kirjelduste põhjal. Aineõpetaja lähtub kirjelduse koostamisel Neeme Kooli kodukorrast, kus on esitatud nõuded lapse käitumisele ja õppetöösse suhtumisse.

(2) Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded ja sõnalised hinnangud poolaastahinneteks ning aastahinneteks. Ainetes, kus kasutatakse vaid sõnalist hinnangut (muusikaõpetus 1.-3. klassis; inglise keel 1.-2. klass; tehnoloogia (tööõpetus, kodundus ja käsitöö, tehnoloogiaõpetus) 1.-6. klass; kunstiõpetus 1.-6. klass; kehaline kasvatus 1.-6. klass; informaatika 5. klass; kodulugu 4. klass) kasutatakse tähiseid „arvestatud“ (A) või „mitte arvestatud“ (MA). Poolaastahinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või ei ole sooritanud nõutavaid hindelisi töid.

(3) 2.–6. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest iga poolaasta lõpul õppeinfosüsteemi päeviku ja paber kandjal klassitunnistuse kaudu. Tunnistusele, lisaks numbrilisele hinnangule, lisatakse kokkuvõttev sõnaline hinnang õpilase edasijõudmise kohta õppetöös.

(4) 1. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnangutest iga poolaasta lõpul paber kandjal klassitunnistuse kaudu. 1.klassis on õpilase järgmisesse klassi üleviimise aluseks õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemustele antud hinnangud.

(5) 1.-2. kooliastme õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järelõpe konsultatsioonides, tugiõpe, eripedagoogiline abi, õpiabi, individuaalsed tunnid, individuaalne õppekava jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine poolaastahinne või -hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

(7) Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(8) 1. – 2. kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Täiendavale õppetööle võib õpilase jätta kuni kolmes õppeaines.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta 1.-2. kooliastme õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama 1.-2. kooliastme õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(11) Õpilase järgmisse klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.

(12) Õpilastele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, millega on ette nähtud erisused õppetöö ajas ning järgmisse klassi üleviimise ajas, ei kohaldata sätestatud tähtaegu.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 sätestatust

(1) Neeme Kool tagab õpilasele ja vanemale võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

(2) Neeme Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või poolaasta algul õpilaspäeviku ja kooli kodulehe kaudu.

(3) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Neeme Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(4) Neeme Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(5) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga kooli vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusi viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluste läbiviimise korrale.

(6) Neeme Kool tagab õpilasele eripedagoogilise, psühholoogilise ning sotsiaalpedagoogilise abi.

(7) Neeme Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

- (1) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt reeglina toimub õpilaste õpetamine kaasava hariduse põhimõtteid arvestades tavaklassis.
- (2) Õppekavas sõnastatud eesmärkide saavutamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada: õpiabirühmi; tasemerühmi; eriklasse.
- (3) Õpiabirühma, tasemerühma või eriklassi moodustamise ja õpilase vastuvõtmise sellesse rühma või klassi otsustab kooli direktor, kusjuures otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase vanema või tema seadusliku esindaja nõusolekust; järgib haridusliku erivajadusega õpilase õppekoordineeri või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.
- (4) Õpe õpiabirühmas, tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ning ajaliselt piiratud.
- (5) Õpilaste arvu õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab kooli direktor, arvestades:
 - õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu,
 - kooli teenindava eripedagoogi soovitusi ja
 - haridusliku erivajadustega õpilase õppe koordineeri või
 - koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi,
 - seadusest tulenevat õpilaste arvu, millest suurem klass või rühm ei või olla.

9.1 Esmane märkamine

- (1) Vanem esitab I klassi tuleva lapse kooli vastuvõtmise taotlusega koos ka koolivalmiduse kaardi. Koolivalmiduse kaart on esimene informatsioon I klassi lapse kohta.
- (2) Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
- (3) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- (4) Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajadusel täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

9.2 Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine

- (1) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Õpetajad ja koolis töötavad tugispetsialistid hindavad õpilase õpihuvi ja motivatsiooni, õpioskusi, õpilase tugevaid ja

nõrku külgi erinevates õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, tunnetustegevust, emotsionaalset seisundit ja käitumist koolis. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(2) Hindamise tulemused kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

(3) Õpilasele võib toe saamise vajadus tekkida järgmistel põhjustel:

- taotluse toe saamiseks esitab vanem;
- taotluse toe saamiseks esitab õpetaja;
- õpilasel on tekkinud takistus koolikohustuse täitmisel;
- õpilasel on tekkinud mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

9.3 Kooli poolt pakutav üldine tugi

(1) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge. Kooli üldist tuge saavaid õpilasi ei käsitleta hariduslike erivajadustega õpilasena.

(2) Üldine tugi on:

- õpetaja pakutav individuaalne lisajuhendamine;
- tugispetsialistide teenus;
- õpiabitunnid.

9.4 Tugispetsialisti teenus

(1) Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.

(2) Teenuse rakendamine, selle maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide, klassi- ja aineõpetajate koostöös.

(3) Kool võib kaasata teenuse vajaduse hindamisel ja õpilasele toe valikul teiste valdkondade spetsialiste väljastpoolt kooli, teavitades sellest vanemat või tema seaduslikku esindajat.

(4) Teenuse valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu õpilase eripärast lähtuvalt.

(5) Teenuse valikul kuulatakse ära õpilase või tema seadusliku esindaja arvamus.

9.5 Õpiabitunnid

(1) Individuaalsest õpivajadusest lähtuvalt võib õpilasele korraldada õpiabitunde individuaalselt või rühmas.

(2) Õpiabitunde maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide, klassi- ja aineõpetajate koostöös.

- (3) Valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu õpilase eripärast lähtuvalt.
- (4) Teenuse valikul kuulatakse ära õpilase või tema seadusliku esindaja arvamus.

9.6 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

- (1) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis pööratakse koolivälise nõustamismeeskonna poole soovitusel saamiseks, lapse arengu toetamiseks, õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks.
- (2) Taotluse koolivälisele nõustamismeeskonnale esitab kirjalikult õpilase vanem või tema poolt volitatud isik.
- (3) Koolivälise nõustamismeeskonna poolt soovitusel saamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele „Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitusel andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel andmise tingimused ja kord“.
- (4) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele:
 - tõhustatud tuge või erituge;
 - terviseseisundist tulenevat koduõpet;
 - koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet;
 - vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines;
 - soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist;
 - vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest;
- (5) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
 - pidevat tugispetsialisti teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - pidevat tugispetsialistide teenust ja osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
 - õpet eriklassis.
- (6) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;

- osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

(7) Õpilane, kellele on rakendatud tõhustatud tuge või erituge, on käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

9.7 Individuaalne õppekava

(1) Individuaalse õppekava koostamist reguleerib „Põhikooli riiklik õppekava“ § 17 Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused.

(2) Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi ilma individuaalset õppekava koostamata:

- õppeajas;

- õppesisus;

- õppeprotsessis;

- õppekeskkonnas.

(3) Individuaalne õppekava tuleb koostada, kui nende muudatustega kaasneb:

- nädalakoormuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või

- õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga.

(4) Riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamist, õpitulemuste asendamist või vabastamist individuaalses õppekavas võib rakendada vaid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

9.8 Hariduslike erivajadustega õppe koordineerija

(1) Hariduslike erivajadustega õppe koordineerija on direktori käskkirjaga määratud isik, kelle ülesanne on õppetöö ja õpilase arengu toetamiseks korraldada koolisisest meeskonnatööd, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(2) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja

direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

9.9 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamiseks avab hariduslike erivajadustega õppe koordineerija õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi.
- (2) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil kaardistab hariduslike erivajadustega õppe koordineerija olukorra ning sellel kajastuvad:
 - õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused (õpilase tugevad ja nõrgad küljed erinevates õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, õpilase õpihuvi, motivatsioon ja õpioskused, tunnetustegevus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis);
 - testimiste ja uuringute tulemused;
 - tugispetsialistide soovitusel;
 - koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel õppe korraldamiseks;
 - rakendatud teenused ja tugi;
 - hinnang rakendatud teenuste ja pakutud toe tulemuslikkuse kohta.
- (3) Õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi avamisest teavitatakse õpilase vanemat ning vanemal on õigus sellega tutvuda.

9.10 Tugimeetme tulemuslikkuse hindamine

- (1) Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.
- (2) Meetme rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel.
- (3) Meetme rakendamise perioodi lõpul korraldab hariduslike erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega õpilasele rakendatud meetme mõju hindamise ning teeb ettepanekud edasisteks tegevusteks:
 - meetme lõpetamine;
 - meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
 - meetme vahetamine;
 - muu meetme lisamine;
 - täiendavate uuringute teostamine;
 - eriarsti, erispetsialisti poole pöördumine;

- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

10. Karjääriteenuste korraldus

Karjääriteenuste eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääriteenuste sihtrühmadeks on õpilased, lapsevanemad, elukestva õppe alal ka õpetajad.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärke arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Peale selle käsitletakse teemasid klassijuhatajatundides koostöös kooli karjäärikoordinaatoriga ja Põhja-Eesti Rajaleidja keskuse spetsialistidega. Arenguvestlustel toetatakse õpilase valikuid ja antakse vajadusel lapsevanemale nõu. Klassi -ja üldkoosolekutel tutvustatakse lapsevanematele karjääriteenuste kättesaadavust. Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega. Neeme Kool pakub sihtrühmadele karjääriteenuste kohta informatsiooni, aitab leida väljaspool kooli karjäärinõustajat koostöös lähima nõustamiskeskusega (Põhja-Eesti Rajaleidja keskus).

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset,

vähendada andekamate (rohkem akadeemiliste kalduvustega) ja passiivsemate (kes ei sea endale õppeprotsessis erilisi eesmärke) õppijate õpitulemustes vahet. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted arutatakse läbi õppenõukogus ja vajadusel õpetajate töökoosolekul. Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine (hindamismeetodid ja- kriteeriumid) ning lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

Õpetamise aluseks on õpitulemused. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud. Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Eelduseks, et ta saaks seda olla, on vajalik, et õpilane omaks õppeprotsessi toimumise kohta adekvaatset informatsiooni. Kõige olulisem sellest on õpilase teavitamine poolaasta alguses läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õpilane peab teadma mida, millal ja kuidas hinnatakse ning mis on hindamise kriteeriumid. Hindamismeetodi valikul lähtutakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest. Hindamise kohta käiva informatsiooni edastamisel järgib õpetaja alljärgnevaid reegleid:

- informatsioon peab olema ühemõtteliselt arusaadav;
- informatsioon peab olema ammendav;
- informatsioon ei tohi olla eksitav - hindamisel ei tohi selguda mingid aspektid, mis varem ei olnud teada;
- tagatud on vajaliku informatsiooni jõudmine õppijani.

Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks koostavad klassi- ja aineõpetajad ainekaardid (töökavad). Klassi-ja aineõpetajad planeerivad õppetöö poolaasta kaupa, ainekaardid esitatakse elektrooniliselt kooli kodulehel vastava õppeperioodi alguseks.

Ainekaardil näidatakse ära antud perioodi:

- õppeteemad ja oodatavad õpitulemused;
- õppeprotsessi käigus kasutatavate hindamismeetoditekirjeldus;
- kokkuvõtva hindamise kirjeldus ja hindamiskriteeriumid;

- olulisemad põhimõtted üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemise ja lõimingu teostamisel;
- planeeritavad üritused.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Neeme Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

(2) Neeme Kooli õppekava kehtestab direktor.

(3) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule ja hoolekogule.

II AINEKAVAD

Lisa 1 Keel ja kirjandus : eesti keel, kirjandus

Lisa 2 Võõrkeeled: inglise keel (A-keel), vene keel (B-keel)

Lisa 3 Matemaatika: matemaatika

Lisa 4 Loodusained: loodusõpetus

Lisa 5 Sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus

Lisa 6 Kunstained: muusika, kunst

Lisa 7 Tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus

Lisa 8 Kehaline kasvatus: kehaline kasvatus

Lisa 9 Valikõppeained: informaatika, kodulugu